

THÔNG BÁO

Về việc Kiểm tra Đào tạo - Học kỳ I - Năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Các khoa trực thuộc Giám hiệu

Để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra đào tạo hàng năm và quản lý khối lượng giảng dạy của giảng viên, Giám hiệu thông báo tới các khoa chuyên môn như sau:

I. Nội dung kiểm tra:

1. Việc chấp hành qui chế lên lớp của giảng viên bao gồm:

- Lên lớp đúng thời khóa biểu;
- Lên lớp có lịch trình giảng dạy;
- Ghi chép sổ sách đúng qui cách.

2. Việc chấp hành qui chế thi, kiểm tra bao gồm:

- Đủ các bài kiểm tra thường xuyên theo chương trình;
- Công tác ra đề thi và tổ chức thi;
- Chấm thi và tính điểm tổng kết;
- Công tác tổ chức học lại và thi lại.

3. Việc quản lý chuyên môn bao gồm:

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn;
- Quản lý chương trình, giáo trình;
- Quản lý đề thi;
- Quản lý điều kiện dự thi và kết quả thi;
- Quản lý việc học lại, thi lại.

II. Công tác chuẩn bị:

1. Kiểm tra hồ sơ giảng viên bao gồm:

- Kế hoạch giảng viên (Mẫu 01);
- Lịch trình giảng dạy (Mẫu 02);
- Chương trình môn học/mô đun;
- Giáo án;
- Giáo trình, sách tham khảo;
- Sổ tay giáo viên.

2. Công tác của khoa

- Làm tổng hợp khối lượng giảng dạy theo tiến độ (Mẫu 03);
- Làm báo cáo và thống kê hồ sơ giảng viên theo mẫu kèm theo thông báo này.

Ghi chú:

Các mẫu kê khai theo mẫu ban hành kèm theo quyết định số 266/QĐ-CDNCN ngày 29/10/2010 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội)



III. Lịch kiểm tra dự kiến:

NGÀY KIỂM TRA	CÔNG TÁC KIỂM TRA
25/11/2019 ÷ 06/12/2019	- Các khoa kiểm tra hồ sơ giảng viên và làm báo cáo
08h30 ngày 10/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Trung cấp & SPDN
14h00 ngày 10/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Điện – Điện tử
08h30 ngày 11/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Công nghệ Ô tô
14h00 ngày 11/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Lý thuyết cơ bản
08h30 ngày 12/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Công nghệ thông tin
14h00 ngày 12/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Kinh tế
08h30 ngày 13/12/2019	- Kiểm tra công tác giảng dạy khoa Cơ khí

Lưu ý: 10h00 ngày 09/12/2019, các khoa nộp Báo cáo công tác Quản lý đào tạo của khoa – HKI (2019 – 2020) về phòng Đào tạo và Quản lý HSSV.

- Bản cứng: nộp cho cô Huyền – Thư ký giáo vụ (Phòng C105)
- Bản mềm: Gửi về email: binhcdncn@gmail.com; Hangdtaocdncn@gmail.com

IV. Thành phần đoàn kiểm tra:

Tùy theo lịch kiểm tra cụ thể mà thành phần đoàn kiểm tra có thể thay đổi theo sự phân công của trường ban chỉ đạo thanh tra đào tạo nhưng về cơ cấu gồm các thành phần sau:

- Giám hiệu;
- Phòng Đào tạo và Quản lý HSSV;
- Phòng Tổ chức Hành chính;
- Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý Khoa học;
- Phòng Quản lý Cơ sở vật chất;
- Phòng Tài chính Kế toán
- Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Quan hệ doanh nghiệp;
- Trưởng khoa hoặc Phó khoa hoặc tổ trưởng chuyên môn các khoa khác;

Ngoài thành phần trên phòng Đào tạo & Quản lý HSSV hoặc phòng Đảm bảo Chất lượng & Quản lý Khoa học có thể cử 01 cán bộ làm công tác thư ký cho đoàn kiểm tra./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



sgk



ThS. Nguyễn Văn Huy

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

Công tác quản lý đào tạo của khoa - Năm học 2019 - 2020

I. Phần chung:

- Tổng số giáo viên:
- Số nghề đào tạo:.....Bao gồm:
 - +
 - +
 - +

II. Phân công giảng dạy và thực hiện qui chế:

- **Thuận lợi:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- **Khó khăn:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Công tác đảm bảo triển khai đào tạo

(Trang thiết bị, mặt bằng, chương trình, giáo trình)

- **Thuận lợi:**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- **Khó khăn:**.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kiểm tra hồ sơ giảng viên:

(Theo biểu mẫu gửi kèm thông báo này)

V. Công tác nghiên cứu khoa học và đào tạo bồi dưỡng:

- Nghiên cứu khoa học:
 - + Số bộ ngân hàng đề thi đã thẩm định:
 -
 - + Số đề tài khoa học đã đăng ký:
 -
 - + Số đồ dùng dạy học tự làm:
 -
- Đào tạo bồi dưỡng:
 - + Đào tạo nâng cao:
 -
 - + Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ:
 -
 - + Thi kỹ năng nghề giảng viên:
 -

VI. Các công tác khác:

(Công tác hội giảng cấp cơ sở,...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Đề xuất, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG KHOA