

Số: 21 /KH-CĐNCN

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tiếp đoàn lãnh đạo các cơ sở giáo dục CHLB Đức và khai giảng lớp Cao đẳng chất lượng cao công nghệ ô tô cấp độ quốc tế theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức

I. MỤC ĐÍCH

- Thông qua chương trình làm việc giúp cán bộ, giảng viên, sinh viên nhà trường, đặc biệt là những sinh viên của lớp Công nghệ ô tô theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức nhận thức sâu sắc hơn về nhiệm vụ, trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, theo chuẩn quốc tế, đáp ứng yêu cầu phát triển của Thủ đô và đất nước;

- Tăng cường kết nối, hợp tác với các cơ sở giáo dục của CHLB Đức nhằm tạo điều kiện giao lưu học hỏi kinh nghiệm, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, giảng viên nhà trường, thúc đẩy, hỗ trợ sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo, đạt kết quả đầu ra theo chuẩn bậc 4, khung trình độ quốc gia Đức;

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG

1. Tiếp đoàn lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp CHLB Đức

- Thời gian: 08h30, ngày 31 tháng 10 năm 2019 (Thứ Năm).

- Địa điểm: Phòng khách nhà A

- Lịch trình:

+ Đón tiếp tại phòng khách nhà A;

+ Thăm quan trường;

+ Thăm quan, trao đổi với giảng viên và sinh viên Khoa Công nghệ ô tô

+ Gặp gỡ sinh viên lớp Công nghệ ô tô theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức.

- Thành phần: Ban Giám hiệu; lãnh đạo các phòng chức năng; trưởng, phó khoa công nghệ ô tô, các giáo viên giảng dạy và sinh viên lớp Đức.

- Thành phần đoàn CHLB Đức:

STT	Tên họ	Tên riêng	Ông/Bà	Chức vụ
1	Deutscher	Knut	Ông	Tổng Giám đốc Viện tiêu thụ công nghiệp Cottbus
2	Dögnitz	Sylke	Bà	Trưởng khoa Đào tạo quốc tế, trung tâm đào tạo ZAW Leipzig
3	Düwel	Irmhild	Bà	Giám đốc Trung tâm Giáo dục và đào tạo nâng cao Rostock



4	Gröhn	Claus	Ông	Chủ tịch Viện Tiêu thủ công nghiệp và Kỹ năng nghề HWK Leipzig
5	Hnizdo	Jörg	Ông	Giám đốc Trung tâm đào tạo ZAW Leipzig
6	Lux	Volker	Ông	Giám đốc Viện Tiêu thủ công nghiệp Leipzig
7	Michel	Klaus	Ông	Tổng Giám đốc Tập đoàn đào tạo Avestos
8	Dr. Schmidt	Hans-Peter	Ông	Trưởng Ban Giáo dục Quốc tế và Đào tạo nghề, Viện Tiêu thủ công nghiệp và kỹ năng nghề Leipzig
9	Dr. Schmutzler	Martina	Bà	Giám đốc điều hành Hiệp hội Giáo dục và Lao động Leipzig
10	Staaake	Steffen	Ông	Giám đốc trung tâm đào tạo BAL Leuna
11	Strauch	Antje	Bà	Cố vấn dự án, tập đoàn đào tạo Avestos
12	Strauch	Susan	Bà	Cán bộ dự án, tập đoàn đào tạo Avestos
13	Winter	Marten	Ông	Kỹ sư dự án giáo dục quốc tế, cơ sở đào tạo BiW

2. Lễ khai giảng lớp Cao đẳng chất lượng cao Công nghệ Ô tô cấp độ quốc tế theo chương trình chuyển giao từ Cộng hòa liên bang Đức

- Thời gian: 08h30, ngày 01 tháng 11 năm 2019 (Thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường A, Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội.
- Thành phần: Ban Giám hiệu; lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể; trưởng, phó khoa Công nghệ ô tô; giảng viên và sinh viên lớp Công nghệ ô tô theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức.
- Nội dung chương trình:

STT	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu	BTC	
2	Phát biểu khai giảng của lãnh đạo nhà trường	Giám hiệu	
3	Đọc quyết định mở lớp, thông báo kế hoạch đào tạo	Lãnh đạo Phòng ĐT&QLHSSV	
4	Đại diện giảng viên giảng dạy lớp Đức phát biểu	Thầy Trình Khoa CN ô tô	
5	Đại diện sinh viên lớp Đức phát biểu hạ quyết tâm.	Đại diện SV Lớp Đức	
6	Bế mạc	BTC	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đón tiếp lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp CHLB Đức

1.1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Treo cờ, chuẩn bị hoa, nước, cờ, phông chiều tại phòng họp;
- Đón tiếp đại biểu, chuẩn bị quà, tiệc chiêu đãi;
- Chỉ đạo thực hiện vệ sinh cảnh quan toàn trường và khu vực xung quanh khoa Công nghệ ô tô.

1.2. Phòng Đào tạo và Quản lý HSSV

- Làm đầu mối phối hợp với đại diện đoàn công tác CHLB Đức xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc báo cáo Ban Giám hiệu;
- Phối hợp với các phòng chức năng và Khoa Công nghệ ô tô thực hiện chương trình làm việc.

1.3. Khoa Công nghệ ô tô

- Phối hợp với Phòng ĐT&QLHSSV thực hiện kế hoạch;
- Chuẩn bị chương trình làm việc về chuyên môn với đoàn CHLB Đức, chuẩn bị nhà xưởng, lớp học; chỉ đạo CBGV, HSSV thực hiện kế hoạch đón tiếp đoàn CHLB Đức;
- Chuẩn bị nội dung trao đổi, giao lưu về chuyên môn giữa GV, SV với đoàn CHLB Đức;
- Đảm bảo cảnh quan lớp học, nhà xưởng, thông báo đến CBGV, HSSV của khoa mặc đồng phục, bảo hộ theo quy định.

1.4. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp với các đơn vị trong công tác tạm ứng, thanh quyết toán các khoản tạm ứng phục vụ tiếp đoàn công tác.

1.5. Phòng Quản lý cơ sở vật chất

Phối hợp với Khoa Công nghệ ô tô đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, mặt bằng, thu dọn các nơi đang để vật liệu...

2. Lễ khai giảng lớp Cao đẳng chất lượng cao Công nghệ Ô tô cấp độ quốc tế theo chương trình chuyển giao từ Cộng hòa liên bang Đức

2.1. Phòng Tổ chức - Hành chính

Chuẩn bị hội trường A, in maket, trang âm, nhạc chào cờ, hoa, nước, bàn ghế phục vụ buổi lễ.

2.2. Phòng Đào tạo và Quản lý HSSV

- Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị xây dựng chương trình, kế hoạch khai giảng, bố trí người dẫn chương trình;
- Phối hợp với khoa Công nghệ ô tô quản lý sinh viên trong quá trình diễn ra buổi lễ.

2.3. Khoa Công nghệ ô tô



- Thông báo tới cán bộ, giáo viên giảng dạy và sinh viên tham dự Lễ khai giảng theo đúng thành phần;

- Phối hợp với Phòng ĐT&QLHSSV tổ chức thực hiện kế hoạch và hướng dẫn, quản lý HSSV trong quá trình tổ chức Lễ khai giảng;

- Phối hợp với phòng ĐT&QLHSSV duyệt nội dung bài phát biểu của giảng viên và sinh viên tại buổi lễ;

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện các công việc phát sinh khác nếu có.

2.4. Phòng Tài chính - Kế toán

Phối hợp với các đơn vị tạm ứng, thanh toán các khoản tạm ứng phục vụ buổi lễ.

Trên đây là kế hoạch Tiếp đoàn lãnh đạo các cơ sở giáo dục CHLB Đức và khai giảng lớp Cao đẳng chất lượng cao Công nghệ Ô tô cấp độ quốc tế theo chương trình chuyển giao từ CHLB Đức. Nhà trường đề nghị các đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện đảm bảo nghiêm túc đúng nội dung, yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị; (để t/h)
- Website trường;
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Phạm Thị Hương