

Số: 26/KH-CDNCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo năm 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy định Hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2018/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy chế đánh giá cấp thẻ kiểm định viên chất lượng giáo dục nghề nghiệp; Quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về phê duyệt đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2025-2030 và định hướng đến năm 2035;

Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Mục tiêu tự đánh giá

Tự đánh giá nhằm xem xét, xác định một cách hệ thống và toàn diện thực trạng chất lượng đào tạo của các chương trình đào tạo:

Nghề Điện tử công nghiệp thuộc Khoa Điện – Điện tử; Nghề Công nghệ kỹ thuật cơ khí thuộc Khoa Cơ khí, trên cơ sở bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.

Thông qua hoạt động tự đánh giá, Nhà trường nhằm:

- Đánh giá mức độ đáp ứng của các chương trình đào tạo đối với từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Cung cấp căn cứ khoa học và pháp lý để giải trình với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội về chất lượng đào tạo của các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;
- Phát huy các điểm mạnh, xác định rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, làm cơ sở xây dựng và triển khai các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo trong giai đoạn tiếp theo;
- Duy trì và nâng cao chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn đã đạt được trong các kỳ đánh giá trước (năm 2025), đồng thời khắc phục các tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt;



- Góp phần phục vụ công tác hoạch định chiến lược phát triển nguồn lực, tiến tới xây dựng các chương trình đào tạo đạt chuẩn chất lượng khu vực và nâng cao uy tín, thương hiệu của Nhà trường trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp.

2. Công cụ và căn cứ thực hiện tự đánh giá

Công tác tự đánh giá được thực hiện trên cơ sở sử dụng thống nhất các công cụ và căn cứ pháp lý sau:

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Các phương pháp thu thập, tổng hợp, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng phù hợp với yêu cầu của từng tiêu chí, tiêu chuẩn và chỉ số đánh giá;

- Hệ thống minh chứng định lượng và định tính, được kiểm tra, đối chiếu, mã hóa và lưu trữ theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chuyên ngành, quy chế, quy định nội bộ của Nhà trường có liên quan trực tiếp đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số để làm căn cứ tham chiếu trong quá trình đánh giá.

3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy trình tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đồng thời bảo đảm phù hợp với bộ tiêu chí, tiêu chuẩn ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH.

Cụ thể, quy trình gồm các bước sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo quy định, bảo đảm thành phần, chức năng và nhiệm vụ rõ ràng;

2. Tổ chức thực hiện tự đánh giá đối với các chương trình đào tạo:

- Nghề Điện tử công nghiệp, Khoa Điện – Điện tử;

- Nghề Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Khoa Cơ khí.

3. Xây dựng, thảo luận, thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, bảo đảm tính trung thực, khách quan và đầy đủ minh chứng;

4. Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá trong toàn trường theo quy định;

5. Gửi báo cáo kết quả tự đánh giá đến Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các tổ chức, đoàn đánh giá ngoài theo quy định hiện hành.

4. Nhiệm vụ của các đơn vị

4.1. Đối với các khoa chuyên môn

Các khoa chuyên môn là đơn vị chủ trì trực tiếp đối với hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, có trách nhiệm:

- Chủ trì xây dựng Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo đúng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH

và mẫu báo cáo quy định tại Phụ lục 04 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, bảo đảm đầy đủ nội dung, cấu trúc và minh chứng;

- Phối hợp với các phòng, trung tâm, đơn vị liên quan thu thập, tổng hợp, rà soát và hoàn thiện hệ thống minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số của chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng;

- Tổ chức đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn có liên quan; phân tích rõ điểm mạnh, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động và giải pháp cải tiến chất lượng chương trình đào tạo;

- Biên soạn báo cáo, chỉnh sửa, hoàn thiện và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về Hội đồng tự đánh giá của Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học;

- Thực hiện giải trình trực tiếp với Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài về nội dung báo cáo, minh chứng và mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn thuộc phạm vi phụ trách;

- Quản lý, cập nhật và duy trì cơ sở dữ liệu, hồ sơ, minh chứng liên quan đến hoạt động đào tạo của khoa theo quy định.

4.2. Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học

Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học là đơn vị đầu mối tham mưu và điều phối chung, có trách nhiệm:

- Tham mưu Hiệu trưởng mời chuyên gia, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn các đơn vị triển khai công tác tự đánh giá;

- Tham mưu xây dựng dự kiến thành phần Đoàn đánh giá ngoài chương trình đào tạo, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, quyết định;

- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính và Phòng Cơ sở vật chất, Thiết bị và Dự án xây dựng dự toán kinh phí, lập hồ sơ, hợp đồng và thực hiện các thủ tục liên quan đến hoạt động đánh giá ngoài theo quy định;

- Chuẩn bị, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, thông tư, quy định chuyên ngành làm căn cứ đối chiếu trong quá trình đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

- Hướng dẫn các khoa chuyên môn và đơn vị liên quan thực hiện tự đánh giá, thu thập, mã hóa, phân loại minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số;

- Phối hợp với các khoa chuyên môn rà soát, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trình Hội đồng tự đánh giá thông qua;

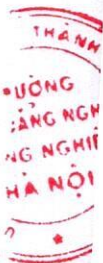
- Tham mưu ban hành các quyết định, kế hoạch, văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2026;

- Công bố kết quả tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường; gửi báo cáo kết quả tự đánh giá đến Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và tổ chức kiểm định theo quy định;

- Quản lý, duy trì và cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng phục vụ công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng của Nhà trường.

4.3. Đối với Phòng Đào tạo và Quản lý HSSV

- Phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng thuộc lĩnh vực đào tạo, quản lý người học theo chức năng, nhiệm vụ được giao;



- Bổ sung, hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và hợp pháp của các minh chứng do đơn vị cung cấp; thực hiện giải trình khi có yêu cầu;

- Quản lý và duy trì cơ sở dữ liệu, hồ sơ, minh chứng thuộc phạm vi phụ trách.

4.4. Đối với Phòng Tổ chức – Hành chính

- Bảo đảm các điều kiện hành chính, hậu cần phục vụ Đoàn đánh giá ngoài trong thời gian làm việc tại Trường;

- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Bổ sung, hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của minh chứng; thực hiện giải trình khi được yêu cầu;

- Quản lý và duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

4.5. Đối với Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu bố trí và bảo đảm nguồn kinh phí phục vụ công tác đánh giá ngoài theo kế hoạch được phê duyệt;

- Phối hợp thực hiện ký kết hợp đồng, thanh quyết toán theo quy định tài chính hiện hành;

- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng tài chính, kế hoạch cho các khoa chuyên môn;

- Chịu trách nhiệm nội dung minh chứng và thực hiện giải trình khi có yêu cầu;

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực tài chính – kế hoạch.

4.6. Đối với Phòng quản lý Cơ sở vật chất, Thiết bị và Dự án

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ đánh giá ngoài;

- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Bổ sung, hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài;

- Chịu trách nhiệm giải trình về nội dung minh chứng khi có yêu cầu;

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng về cơ sở vật chất, thiết bị.

4.7. Đối với Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Hợp tác doanh nghiệp

- Phối hợp mời đại diện doanh nghiệp tham gia làm việc, phỏng vấn với Đoàn đánh giá ngoài; tổ chức khảo sát thực tế tại doanh nghiệp khi được yêu cầu;

- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng về hợp tác doanh nghiệp, thực tập, việc làm của người học;

- Chịu trách nhiệm về nội dung minh chứng và thực hiện giải trình khi cần thiết;

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

4.8. Đối với Trung tâm Truyền thông, Tuyển sinh và Hỗ trợ khởi nghiệp

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về hoạt động đánh giá ngoài chương trình đào tạo của Nhà trường;
- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;
- Bổ sung, hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài;
- Chịu trách nhiệm giải trình về nội dung minh chứng khi có yêu cầu;
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Nội dung – Kế hoạch thời gian thực hiện:

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
1	Tháng 01/2026	- Chuẩn bị công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026 - Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026.	Ban Giám hiệu; Phòng ĐBCL&QLKH
		- Cung cấp Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.	Phòng ĐBCL &QLKH
		- Lập Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo. - Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số.	Hội đồng tự đánh giá
2	Từ tháng 02/2026 đến 20/7/2026	- Thu thập minh chứng theo phân công, đề xuất các minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn. Gửi đề xuất các minh chứng về Hội đồng tự đánh giá thông qua phòng ĐBCL&QLKH. (Hạn nộp: Trước ngày 30/5/2026) - Căn cứ vào thực tế các minh chứng thu được, rà soát minh chứng viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số được phân công. - Minh chứng (Lưu giữ tại khoa) - Gửi báo cáo TĐG về Hội đồng tự đánh giá thông qua phòng ĐBCL & QLKH (bản mềm + bản cứng). (Hạn nộp: Trước ngày 20/7/2026)	- Các phòng, trung tâm, đoàn thể. - Thư ký Hội đồng - Bộ môn: Điện tử công nghiệp và Tự động hóa; - Bộ môn Công nghệ kỹ thuật cơ khí.
3	Từ 21/7/2026 đến	- Phòng ĐBCL&QLKH tiếp nhận báo cáo của Khoa chuyên môn và trình Hội đồng tự đánh giá. (Hạn nộp: Trước ngày 28/7/2026)	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
	01/8/2026	- Tổng hợp ý kiến của Hội đồng Tự đánh giá gửi về Khoa. <i>(Trước ngày 01/8/2026)</i>	- Thư ký Hội đồng
4	Từ 03/8/2026 đến 11/8/2026	- Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo lần cuối. Gửi báo cáo tự đánh giá về Hội đồng TĐG thông qua phòng ĐBCL & QLKH (bản mềm + bản cứng). <i>(Hạn nộp: Trước ngày 11/8/2026)</i>	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH - T.ký Hội đồng
5	Từ 12/8/2026 đến 18/8/2026	- Phòng ĐBCL&QLKH gửi báo cáo tự đánh giá về đoàn đánh giá ngoài. <i>(Hạn nộp: Trước ngày 18/8/2026)</i>	- Phòng ĐBCL & QLKH
6	Tháng 9/2026	- Đoàn đánh giá ngoài làm việc tại trường.	Các đơn vị liên quan

* Yêu cầu chung: Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hương



Phụ lục

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ

(Kèm theo Kế hoạch số: 26/KH-CDNCN ngày 20/01/2026)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
Tiêu chí 1	Mục tiêu, quản lý và tài chính		6
Tiêu chuẩn 1	Mục tiêu của chương trình đào tạo phù hợp mục tiêu của cơ sở đào tạo và nhu cầu thị trường lao động, được công bố công khai và được rà soát, điều chỉnh theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Cơ sở đào tạo có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể cho khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo và các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện chương trình đào tạo; khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Hàng năm, cơ sở đào tạo nghiên cứu, xác định định mức chi tối thiểu cho một người học, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo và có đủ nguồn thu hợp pháp để thực hiện chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Phòng KH-TC – Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chí 2	Hoạt động đào tạo		14
Tiêu chuẩn 1	Hàng năm, cơ sở đào tạo thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định; kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Cơ sở đào tạo có kế hoạch đào tạo và tổ chức đào tạo theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
Tiêu chuẩn 3	Thực hiện phương pháp đào tạo phù hợp với nội dung chương trình đào tạo, kết hợp rèn luyện năng lực thực hành với trang bị kiến thức chuyên môn; phát huy tính tích cực, tự giác, năng động, khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm của người học; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động dạy và học.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan.	2
Tiêu chuẩn 4	Cơ sở đào tạo phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động; 100% người học trước khi tốt nghiệp đều được thực hành tại đơn vị sử dụng lao động phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL - Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp -Khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Tổ chức kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng theo quy định; có hồ sơ người học đủ và đúng theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học theo quy định; sử dụng kết quả kiểm tra để kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy và học cho phù hợp.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Tổ chức đào tạo liên thông theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chí 3	Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên		16

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
Tiêu chuẩn 1	100% nhà giáo tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Phòng TCHC&QT – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Hàng năm, 100% nhà giáo hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC – Phòng ĐT&QLHSSV	2
Tiêu chuẩn 3	Đảm bảo tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo đứng lớp; đảm bảo tỉ lệ số người học/lớp và tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Hàng năm, tối thiểu 50% nhà giáo cơ hữu dạy các môn chuyên môn ngành, nghề tham gia nghiên cứu khoa học, các hội thi nhà giáo dạy giỏi, hội thi thiết bị tự làm các cấp.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Hàng năm, cơ sở đào tạo tổ chức cho nhà giáo cơ hữu tham gia các khóa học tập, bồi dưỡng.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6:	100% nhà giáo cơ hữu đi thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Khoa chuyên môn, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	100% cán bộ quản lý và nhân viên đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC * Đơn vị phối hợp	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
		- Các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 8	Hàng năm, 100% cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	* Đơn vị thực hiện - Phòng TCHC * Đơn vị phối hợp - Khoa chuyên môn, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chí 4	Chương trình, giáo trình		24
Tiêu chuẩn 1	Chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Trung tâm HTVL, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện các mô-đun, môn học để đảm bảo thực hiện được mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Chương trình đào tạo thể hiện được những yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để triển khai thực hiện chương trình đào tạo nhằm đảm bảo chất	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	lượng đào tạo.	- Phòng CSVC, TB&DA, các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 6	Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác định mức độ đạt yêu cầu về năng lực của người học sau khi học xong các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa phương và đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - TT,HTVL & HTDN, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Chương trình đào tạo đảm bảo việc liên thông giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 9	Có đủ giáo trình cho các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 10	100% giáo trình được biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn – Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 11	Giáo trình cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-	* Đơn vị thực hiện Khoa chuyên môn –	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	đun, môn học trong chương trình đào tạo; nội dung giáo trình phù hợp để thực hiện phương pháp dạy học tích cực.	Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 12	Nội dung giáo trình đảm bảo phù hợp với công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chí 5 -	Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện		16
Tiêu chuẩn 1	Phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, hệ thống điện, nước đảm bảo quy chuẩn xây dựng và yêu cầu đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn - Phòng CSVC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Đảm bảo đủ chủng loại thiết bị đào tạo đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn - Phòng CSVC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Đảm bảo đủ số lượng thiết bị đào tạo đáp ứng quy mô, yêu cầu đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn - Phòng CSVC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được bố trí hợp lý, thuận tiện cho việc thực hành, đảm bảo các yêu cầu sư phạm, an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường; thiết bị đào tạo có hồ sơ quản lý rõ ràng, được sử dụng đúng công năng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn - Phòng CSVC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
Tiêu chuẩn 5	Nguyên, nhiên, vật liệu được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện; được quản lý, cấp phát, sử dụng theo quy định; đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn - Phòng CSVC * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Thư viện có đủ chương trình, giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt; mỗi loại giáo trình có tối thiểu 05 bản in và đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu, học tập của nhà giáo và người học; có đủ sách, tạp chí, tài liệu tham khảo tối thiểu 05 đầu sách/người học; 100% chương trình, giáo trình được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử phục vụ hiệu quả cho hoạt động đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Phòng CSVC- TB&DA và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Thư viện được trang bị máy tính và nối mạng internet đáp ứng nhu cầu dạy, học và tra cứu tài liệu.	* Đơn vị thực hiện - Phòng CSVC- TB&DA Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Có các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn	2
Tiêu chí 6	Dịch vụ cho người học		8
Tiêu chuẩn 1	Người học được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo; quy chế đào tạo; quy chế công tác học sinh, sinh viên; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo và các chế độ, chính sách đối với người học.	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Người học được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định; cơ sở đào tạo có	* Đơn vị thực hiện Phòng ĐT&QLHSSV	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng, động viên khuyến khích kịp thời đối với người học đạt kết quả cao trong học tập và tư vấn, hỗ trợ kịp thời cho người học trong quá trình học tập.	* Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 3	Hàng năm, cơ sở đào tạo cung cấp cho người học các thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động và việc làm; thực hiện trợ giúp, giới thiệu việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL - Trung tâm Truyền thông & Hỗ trợ khởi nghiệp * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Cơ sở đào tạo thực hiện đa dạng hóa các hoạt động xã hội, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho người học.	* Đơn vị thực hiện - Đoàn Thanh niên - Trung tâm Truyền thông & Hỗ trợ khởi nghiệp * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chí 7	Giám sát, đánh giá chất lượng		16
Tiêu chuẩn 1	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 10 đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động và sự phù hợp của chương trình đào tạo với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL-HTDN * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Thực hiện điều tra lần vết đối với người tốt nghiệp để thu thập thông tin về việc làm, đánh giá về chất lượng đào tạo của cơ sở đào tạo và sự phù hợp của chương trình đào tạo với vị trí việc làm của người tốt nghiệp.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL-HTDN * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 50%	* Đơn vị thực hiện	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
3	nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý.	Phòng ĐBCL&QLKH * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 4	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 30% người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo, chất lượng giảng dạy, việc thực hiện chế độ, chính sách và các dịch vụ đối với người học.	* Đơn vị thực hiện - Phòng ĐBCL&QLKH * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Cơ sở đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo quy định.	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Phòng ĐBCL&QLKH, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Hàng năm, cơ sở đào tạo có kế hoạch cụ thể và thực hiện cải thiện, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá của cơ sở đào tạo và kết quả đánh giá ngoài (nếu có).	* Đơn vị thực hiện - Khoa chuyên môn * Đơn vị phối hợp - Phòng ĐBCL&QLKH, các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Trong vòng 06 tháng kể từ khi tốt nghiệp, tối thiểu 80% người học có việc làm phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL- HTDN * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Tối thiểu 80% đơn vị sử dụng lao động được điều tra hài lòng với kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động.	* Đơn vị thực hiện - Trung tâm HTVL- HTDN * Đơn vị phối hợp - Các đơn vị liên quan	2