

Số: 73/KH-CDNCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo năm học 2026 – 2027

Căn cứ Quy chế hoạt động khoa học và công nghệ Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội ban hành tại Quyết định số 05/QĐ-CDNCN ngày 05 tháng 01 năm 2026.

Để thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đồng thời thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ đào tạo phát triển nguồn nhân lực của Thủ đô. Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm học 2026 – 2027, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

Nội dung công tác nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo năm học 2026 – 2027 tập trung vào các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo trong Nhà trường, cụ thể:

- Đổi mới công tác giáo dục và quản lý học sinh – sinh viên, chỉ đạo tổ chức các hoạt động học tập;
- Đổi mới hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giảng viên, giáo viên trong nhà trường;
- Nghiên cứu chế tạo các thiết bị dạy học tự làm mang tính ứng dụng cao, gắn vào nhiệm vụ giảng dạy kỹ năng cho HSSV;
- Đổi mới các hoạt động hướng dẫn thực hành cho HSSV, phương pháp sử dụng, khai thác các thiết bị dạy học hiện đại và thiết bị đào tạo tự làm trong giảng dạy, hướng dẫn thực hành cho học sinh – sinh viên;
- Đổi mới trong thực hiện giảng dạy theo phương pháp dạy học tích cực ứng dụng chuyển đổi số;
- Đổi mới công tác giáo viên chủ nhiệm lớp, cải tiến nội dung, hình thức tổ chức hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp.
- Ưu tiên các đề tài NCKH, CN, ĐMST theo hướng chuyển đổi số với Cán bộ, giáo viên, chuyên viên, và **Học sinh, Sinh viên**.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện theo quy trình quản lý chất lượng số 11 (triển khai đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường), 12 (Nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường), 13 (quản lý và ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học cấp trường) và quy chế hoạt động khoa học và công nghệ của nhà trường;



- Phù hợp với nhu cầu thực tiễn, phù hợp với nội dung đào tạo của nhà trường;

- Triển khai đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên và học sinh sinh viên trong nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện:

Tiến độ thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm học 2026 – 2027;

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM
1	- Các đơn vị gửi đăng ký đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo về nhà trường thông qua Phòng ĐBCL&QLKH; - Phòng ĐBCL&QLKH tiếp nhận các đề xuất đăng ký từ các đơn vị.	Hoàn thành trước ngày 15/10/2026	- Các đơn vị; - Phòng ĐBCL&QLKH.
2	- Tổng hợp gửi báo cáo về Hội đồng khoa học nhà trường; - Tổ chức họp thẩm định xem xét, lựa chọn các đề tài cho tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo của nhà trường.	Hoàn thành trước ngày 30/11/2026	- Hội đồng khoa học nhà trường; - Phòng ĐBCL&QLKH; - Nhóm đề tài.
3	Nhà trường Quyết định giao đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo cho tiếp tục triển khai thực hiện theo kế hoạch.	Hoàn thành trước ngày 15/12/2026.	- Ban Giám hiệu; - Phòng ĐBCL&QLKH.
4	- Các đơn vị/chủ nhiệm đề tài thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo theo kế hoạch đã được phê duyệt; - Đôn đốc, giám sát các đề tài	Thực hiện từ ngày 16/12/2026 đến ngày 15/4/2027.	- Các đơn vị; - Phòng ĐBCL&QLKH; - Nhóm đề tài.

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN	TRÁCH NHIỆM
	thực hiện theo kế hoạch; - Chủ nhiệm các đề tài báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ về nhà trường thông qua Phòng ĐBCL&QLKH.		
5	- Tổ chức họp xem xét nghiệm thu các đề tài; - Tư vấn góp ý, chỉnh sửa, chấm điểm;	Hoàn thành trước ngày 30/4/2027	- Hội đồng khoa học nhà trường; - Phòng ĐBCL; - Nhóm đề tài.
6	Các đề tài chỉnh sửa hoàn thiện theo tư vấn, góp ý của Hội đồng.	Hoàn thành trước ngày 15/5/2027	- Nhóm đề tài.
7	Tổng hợp các đề tài hoàn thiện, báo cáo Ban Giám hiệu nhà trường.	Hoàn thành trước ngày 31/5/2027	- Phòng ĐBCL&QLKH.
8	Nhà trường Quyết định công nhận kết quả nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo cho đề tài.	Hoàn thành trước ngày 15/6/2027	- Ban Giám hiệu; - Phòng ĐBCL&QLKH.
9	- Bàn giao các đề tài cho đơn vị; - Đơn vị tiếp nhận, quản lý và áp dụng các đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ, sáng kiến kinh nghiệm và đổi mới sáng tạo vào công tác giảng dạy và các hoạt động của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.	Hoàn thành trước ngày 30/6/2027	- Ban Giám hiệu; - Phòng: ĐBCL&QLKH, KH-TC, CSVC-TB&DA; - Ban Chủ nhiệm Khoa; - Nhóm đề tài.

* **Lưu ý:** Biểu mẫu đăng ký đề tài được quy định trong quy trình triển khai đề tài NCKH cấp trường, ban hành kèm theo quyết định số: 729/QĐ-CDNCN ngày 25 tháng 7 năm 2025.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG 

 **Phạm Thị Hương**