

Số: 24/KH-CĐNCN

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy định Hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2018/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2018 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định về quy chế đánh giá cấp thẻ kiểm định viên chất lượng giáo dục nghề nghiệp; Quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về phê duyệt đề án “Nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2025-2030 và định hướng đến năm 2035;

Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Mục tiêu tự đánh giá

Tự đánh giá nhằm xem xét, xác định một cách hệ thống và toàn diện thực trạng chất lượng đào tạo của các chương trình đào tạo:

Nghề Công nghệ Ô tô, Khoa Công nghệ Ô tô; Nghề Công nghệ kỹ thuật điện - điện tử, Điện công nghiệp, Điện tử công nghiệp, Tự động hóa, Khoa Điện – Điện tử; Nghề Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Khoa Cơ khí; Nghề Lập trình máy tính, Công nghệ thông tin (UDPM), Khoa Công nghệ thông tin, trên cơ sở bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.

Thông qua hoạt động tự đánh giá, Nhà trường nhằm:

- Đánh giá mức độ đáp ứng của các chương trình đào tạo đối với từng tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Cung cấp căn cứ khoa học và pháp lý để giải trình với cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội về chất lượng đào tạo của các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp;

- Phát huy các điểm mạnh, xác định rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân, làm cơ sở xây dựng và triển khai các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo trong giai đoạn tiếp theo;



- Duy trì và nâng cao chất lượng đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn đã đạt được trong các kỳ đánh giá trước (năm 2025), đồng thời khắc phục các tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt;

- Góp phần phục vụ công tác hoạch định chiến lược phát triển nguồn lực, tiến tới xây dựng các chương trình đào tạo đạt chuẩn chất lượng khu vực và nâng cao uy tín, thương hiệu của Nhà trường trong hệ thống giáo dục nghề nghiệp.

2. Công cụ và căn cứ thực hiện tự đánh giá

Công tác tự đánh giá được thực hiện trên cơ sở sử dụng thống nhất các công cụ và căn cứ pháp lý sau:

- Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Các phương pháp thu thập, tổng hợp, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng phù hợp với yêu cầu của từng tiêu chí, tiêu chuẩn và chỉ số đánh giá;

- Hệ thống minh chứng định lượng và định tính, được kiểm tra, đối chiếu, mã hóa và lưu trữ theo đúng quy định về kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

- Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý chuyên ngành, quy chế, quy định nội bộ của Nhà trường có liên quan trực tiếp đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số để làm căn cứ tham chiếu trong quá trình đánh giá.

3. Quy trình tự đánh giá

Quy trình tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy trình tự đánh giá và đánh giá ngoài chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đồng thời bảo đảm phù hợp với bộ tiêu chí, tiêu chuẩn ban hành kèm theo Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH.

Cụ thể, quy trình gồm các bước sau:

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo quy định, bảo đảm thành phần, chức năng và nhiệm vụ rõ ràng;

2. Tổ chức thực hiện tự đánh giá đối với các chương trình đào tạo:

- Nghề Công nghệ Ô tô, Khoa Công nghệ Ô tô;

- Nghề Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử, Khoa Điện – Điện tử;

- Nghề Điện công nghiệp, Khoa Điện – Điện tử;

- Nghề Điện tử công nghiệp, Khoa Điện – Điện tử;

- Nghề Tự động hóa công nghiệp, Khoa Điện – Điện tử;

- Nghề Công nghệ kỹ thuật cơ khí, Khoa Cơ khí;

- Nghề Lập trình máy tính, Khoa Công nghệ thông tin;

- Nghề Công nghệ thông tin (UDPM), Khoa Công nghệ thông tin.

3. Xây dựng, thảo luận, thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, bảo đảm tính trung thực, khách quan và đầy đủ minh chứng;

4. Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá trong toàn trường theo quy định;

5. Gửi báo cáo kết quả tự đánh giá đến Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và các tổ chức, đoàn đánh giá ngoài theo quy định hiện hành.

4. Nhiệm vụ của các đơn vị

4.1. Đối với các khoa chuyên môn

Các khoa chuyên môn là đơn vị chủ trì trực tiếp đối với hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, có trách nhiệm:

- Chủ trì xây dựng Báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo đúng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH và mẫu báo cáo quy định tại Phụ lục 04 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH, bảo đảm đầy đủ nội dung, cấu trúc và minh chứng;

- Phối hợp với các phòng, trung tâm, đơn vị liên quan thu thập, tổng hợp, rà soát và hoàn thiện hệ thống minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số của chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng;

- Tổ chức đánh giá mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn có liên quan; phân tích rõ điểm mạnh, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động và giải pháp cải tiến chất lượng chương trình đào tạo;

- Biên soạn báo cáo, chỉnh sửa, hoàn thiện và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá về Hội đồng tự đánh giá của Nhà trường thông qua Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học;

- Thực hiện giải trình trực tiếp với Hội đồng tự đánh giá về nội dung báo cáo, minh chứng và mức độ đạt được của các tiêu chí, tiêu chuẩn thuộc phạm vi phụ trách;

- Quản lý, cập nhật và duy trì cơ sở dữ liệu, hồ sơ, minh chứng liên quan đến hoạt động đào tạo của khoa theo quy định.

4.2. Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học

- Chuẩn bị, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, thông tư, quy định chuyên ngành làm căn cứ đối chiếu trong quá trình đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;

- Hướng dẫn các khoa chuyên môn và đơn vị liên quan thực hiện tự đánh giá, thu thập, mã hóa, phân loại minh chứng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn;

- Phối hợp với các khoa chuyên môn rà soát, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trình Hội đồng tự đánh giá thông qua;

- Công bố kết quả tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường; gửi báo cáo kết quả tự đánh giá đến Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và tổ chức kiểm định theo quy định;

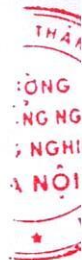
- Quản lý, duy trì và cập nhật hệ thống cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng phục vụ công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng của Nhà trường.

4.3. Các đơn vị khác trong trường

- Phối hợp xây dựng báo cáo và cung cấp minh chứng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Bổ sung, hoàn thiện minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá nhà trường;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của minh chứng; thực hiện giải trình khi được yêu cầu;



- Quản lý và duy trì cơ sở dữ liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Nội dung – Kế hoạch thời gian thực hiện:

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
1	Tháng 1/2026 – tháng 2/2026	- Chuẩn bị công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026 - Áp dụng các mẫu biểu thuộc quy trình tự đánh giá chất lượng được ban hành.	Phòng ĐBCL & QLKH
		- Cung cấp Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBOXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.	Phòng ĐBCL & QLKH
		- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026	- Ban Giám hiệu; - Phòng ĐBCL & QLKH
		- Lập Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2026. - Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số.	Hội đồng tự đánh giá
2	Tháng 3/2026 – tháng 10/2026	- Thu thập minh chứng theo phân công, đề xuất các minh chứng theo tiêu chí.	- Bộ môn: Công nghệ kỹ thuật cơ khí - Khoa Cơ khí
		- Căn cứ tình hình thực tế và các minh chứng thu được viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số được phân công. - Minh chứng (<i>lưu giữ tại khoa chuyên môn</i>) - Gửi báo cáo tự đánh giá về Hội đồng tự đánh giá (<i>bản mềm + bản cứng</i>) thông qua phòng ĐBCL & QLKH. (Trước ngày 31/10/2026)	- Bộ môn: Điện công nghiệp, Điện tử công nghiệp, Công nghệ kỹ thuật điện - Điện tử, Tự động hóa – Khoa Điện – Điện tử; - Bộ môn: Lập trình máy tính, Công nghệ thông tin (UDPM) – Khoa CNTT; - Khoa Công nghệ Ô tô; - Các đơn vị liên quan.
3	Từ 01/11/2026 đến 19/11/2026	- Phòng ĐBCL & QLKH tiếp nhận báo cáo của Khoa chuyên môn và trình xin ý kiến Hội đồng tự đánh giá. - Tổng hợp ý kiến Hội đồng Tự đánh giá gửi Khoa chuyên môn	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH - Thư ký Hội đồng

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
4	Từ 20/11/2026 đến 30/11/2026	- Chính sửa, hoàn thiện báo cáo và minh chứng kèm theo - Chính lại báo cáo lần cuối, ký duyệt, in ấn, đóng quyển theo quy định.	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH - Thư ký Hội đồng
5	Từ 01/12/2026 đến 04/12/2026	- Nộp báo cáo về Cục Giáo dục nghề nghiệp & DGTX; Sở Giáo dục đào tạo và Đào tạo Hà Nội theo quy định. (Hạn nộp: Trước 04/12/2026)	Phòng ĐBCL & QLKH

Bảng phân công nhiệm vụ chi tiết tại Phụ lục kèm theo

* **Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG  
Phạm Thị Hương

