

Số: 13/KH-CĐNCN

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các nghề trọng điểm 2024

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 06/06/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về Hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng ngày 25/3/2019;

Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội xây dựng Kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo năm 2023 cụ thể như sau:

#### **1. Mục tiêu tự đánh giá:**

- Xác định thực trạng, khả năng giáo dục nghề nghiệp, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các nghề bao gồm: Nghề Công nghệ Ô tô (Khoa Công nghệ Ô tô); nghề Kỹ thuật máy lạnh & Điều hòa không khí, Điện công nghiệp, Điện tử công nghiệp (Khoa Điện – Điện tử); nghề Cơ điện tử, Cắt gọt kim loại (Khoa Cơ khí); nghề Thiết kế đồ họa (Khoa Công nghệ thông tin Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội);

- Đánh giá các hoạt động của các nghề thông qua các minh chứng theo các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Lao động – Thương binh xã hội ban hành để tự đánh giá các hoạt động nhằm đảm bảo, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và giải trình với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền, người học và xã hội về chất lượng của các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng.

- Phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm hạn chế trong thời gian tới; cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo của các nghề tiến tới xây dựng nghề đạt chuẩn cấp độ khu vực;

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được năm 2023, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp nhà trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

#### **2. Công cụ tự đánh giá:**

- Sử dụng bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017;

- Áp dụng các phương pháp thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng;

- Sử dụng các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu của từng chỉ số để tham chiếu.





### **3. Quy trình tự đánh giá**

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo;
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo cho các nghề trọng điểm.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng
- Thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo nghề các trình độ cao đẳng.
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong trường và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; Sở Lao động Thương binh Xã hội và Đoàn đánh giá ngoài.

### **4. Nhiệm vụ của các đơn vị:**

#### *4.1. Đối với Phòng Đảm bảo chất lượng và Quản lý khoa học*

- Chuẩn bị tài liệu, thống kê các thông tư, văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng các chuẩn mực đối chiếu với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng GDNN.
- Hướng dẫn cho khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan về công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
- Soạn các quyết định và kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024.
- Phối hợp với phòng Tài chính kế toán xây dựng dự toán kinh phí cho kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo các nghề.
- Hướng dẫn tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng chỉ số, tiêu chuẩn, tiêu chí.
- Phối hợp với các khoa chuyên môn hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trình hội đồng.
- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trong nội bộ trường và gửi báo cáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động thương binh và xã hội, đoàn đánh giá ngoài theo quy định.

#### *4.2. Đối với các khoa chuyên môn*

- Chủ trì viết báo cáo, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Phối hợp với các đơn vị thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động theo nội hàm của các tiêu chuẩn trong công văn số 454/TCGDNN-KĐCL về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn KĐCL chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng. Phối hợp với các đơn vị liên quan, bổ sung đủ danh mục minh chứng.
- Đánh giá mức độ đạt được theo tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định có liên quan; phân tích rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.
- Quản lý và duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.



- Viết, chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo kết quả tự đánh giá gửi về Hội đồng tự đánh giá của trường thông qua Phòng ĐBCL và QLKH.

- Giải trình trước đoàn đánh giá ngoài về minh chứng, nội dung các tiêu chuẩn trong báo cáo tự đánh giá.

**4.3. Đối với các đơn vị khác trong trường**

- Phối hợp viết báo cáo và cung cấp minh chứng cho Khoa chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Bổ sung, xây dựng minh chứng theo yêu cầu của Hội đồng tự đánh giá và Đoàn đánh giá ngoài về chương trình đào tạo.

- Chịu trách nhiệm nội dung minh chứng cung cấp cho Khoa chuyên môn và giải trình khi có yêu cầu trước đoàn đánh giá ngoài.

**5. Nội dung – Kế hoạch thời gian thực hiện:**

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
1	Tháng 2/2024 – tháng 3/2024	- Chuẩn bị công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2023 - Áp dụng các mẫu biểu thuộc quy trình tự đánh giá chất lượng được ban hành.	Phòng ĐBCL & QLKH
		- Cung cấp công văn số 454/TCGDNN-KĐCL về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng ngày 25/3/2019 của TCGDNN.	Phòng ĐBCL & QLKH
		- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chương chất lượng trình đào tạo năm 2024	Ban Giám hiệu; Phòng ĐBCL & QLKH
		- Lập Kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024. - Phân công các đơn vị phụ trách các tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số.	Hội đồng tự đánh giá
2	Tháng 4/2024 – tháng 10/2024	- Thu thập minh chứng theo phân công, đề xuất các minh chứng theo tiêu chí.	- Các phòng, trung tâm, đoàn thể. - Bộ môn: Cơ điện tử, Cắt gọt kim loại - Khoa Cơ khí
		- Căn cứ tình hình thực tế và các minh chứng thu được viết báo cáo theo tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số được phân công. - Minh chứng ( <i>lưu giữ tại khoa chuyên môn</i> ) - Gửi báo cáo tự đánh giá về Hội	- Bộ môn: Điện công nghiệp, Điện tử công nghiệp, Kỹ thuật máy lạnh & Điều hòa không khí – Khoa Điện – Điện

TT	Thời gian	Các hoạt động	Phụ trách
		đồng tự đánh giá ( <i>bản mềm + bản cứng</i> ) thông qua phòng ĐBCL & QLKH ( <i>Hạn nộp: Trước ngày 31/10/2024</i> )	tử - Bộ môn Thiết kế đồ họa - Khoa Công nghệ thông tin - Khoa Công nghệ Ô tô
3	Ngày 01/11/2024 đến 19/11/2024	- Phòng ĐBCL & QLKH tiếp nhận báo cáo của Khoa chuyên môn và trình xin ý kiến Hội đồng tự đánh giá. - Tổng hợp ý kiến Hội đồng Tự đánh giá gửi Khoa chuyên môn	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH - Thư ký Hội đồng
4	Ngày 20/11/2024 đến 29/11/2024	- Chính sửa, hoàn thiện báo cáo và minh chứng kèm theo - Chính lại báo cáo lần cuối, ký duyệt, in ấn, đóng quyển theo quy định.	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng ĐBCL & QLKH - Thư ký Hội đồng
5	Ngày 02/12/2024 đến 05/12/2024	- Nộp báo cáo về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh & Xã hội. <i>Hạn nộp: Trước 05/12/2024</i>	- Phòng ĐBCL & QLKH

**Bảng phân công nhiệm vụ chi tiết tại Phụ lục kèm theo**

\* **Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, Unicode, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, ĐBCL.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG** *Phạm Thị Hường*







Phụ lục 1

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ**

(Kèm theo Kế hoạch số: 13 /KH-CDNCN ngày 01 /02/2024)

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
<b>Tiêu chí 1</b>	<b>Mục tiêu, quản lý và tài chính</b>		<b>6</b>
Tiêu chuẩn 1	Tiêu chuẩn 1: Mục tiêu của chương trình đào tạo phù hợp mục tiêu của cơ sở đào tạo và nhu cầu thị trường lao động, được công bố công khai và được rà soát, điều chỉnh theo quy định..	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Cơ sở đào tạo có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể cho khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo và các đơn vị có liên quan đến việc thực hiện chương trình đào tạo; khoa/đơn vị phụ trách chương trình đào tạo hoàn thành các nhiệm vụ được giao liên quan đến chương trình đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Hàng năm, cơ sở đào tạo nghiên cứu, xác định định mức chi tối thiểu cho một người học, đảm bảo chất lượng của chương trình đào tạo và có đủ nguồn thu hợp pháp để thực hiện chương trình đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCKT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng Đào tạo, khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
<b>Tiêu chí 2</b>	<b>Hoạt động đào tạo</b>		<b>14</b>
Tiêu chuẩn 1	Hàng năm, cơ sở đào tạo thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định; kết quả tuyển sinh đạt tối thiểu 80% chỉ tiêu theo kế hoạch của cơ sở đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng Đào tạo & QL HSSV * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Cơ sở đào tạo có kế hoạch đào tạo và tổ chức đào tạo theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b>	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
		- Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 3	Thực hiện phương pháp đào tạo phù hợp với nội dung chương trình đào tạo, kết hợp rèn luyện năng lực thực hành với trang bị kiến thức chuyên môn; phát huy tính tích cực, tự giác, năng động, khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm của người học; thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong hoạt động dạy và học.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan.	2
Tiêu chuẩn 4	Cơ sở đào tạo phối hợp với đơn vị sử dụng lao động trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập tại đơn vị sử dụng lao động; 100% người học trước khi tốt nghiệp đều được thực hành tại đơn vị sử dụng lao động phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - TT HTVL và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Tổ chức kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, cấp văn bằng theo quy định; có hồ sơ người học đủ và đúng theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Khoa chuyên môn Phòng ĐBCL các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học theo quy định; sử dụng kết quả kiểm tra để kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy và học cho phù hợp.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Tổ chức đào tạo liên thông theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2



Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
<b>Tiêu chí 3</b>	<b>Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên</b>		<b>16</b>
Tiêu chuẩn 1	100% nhà giáo tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng TCHC và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Hàng năm, 100% nhà giáo hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC <b>* Đơn vị phối hợp</b> Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Đảm bảo tất cả các mô-đun, môn học thuộc chương trình đào tạo có đủ nhà giáo đứng lớp; đảm bảo tỉ lệ số người học/lớp và tỉ lệ quy đổi người học/nhà giáo theo quy định.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Hàng năm, tối thiểu 50% nhà giáo cơ hữu dạy các môn chuyên môn ngành, nghề tham gia nghiên cứu khoa học, các hội thi nhà giáo dạy giỏi, hội thi thiết bị tự làm các cấp.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐBCL và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Hàng năm, cơ sở đào tạo tổ chức cho nhà giáo cơ hữu tham gia các khóa học tập, bồi dưỡng.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6:	100% nhà giáo cơ hữu đi thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan	2

<b>Tiêu chí, tiêu chuẩn</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp</b>	<b>Điểm đánh giá</b>
Tiêu chuẩn 7	100% cán bộ quản lý và nhân viên đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Hàng năm, 100% cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành các nhiệm vụ do cơ sở đào tạo giao.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng TCHC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Khoa chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
<b>Tiêu chí 4</b>	<b>Chương trình, giáo trình</b>		<b>24</b>
Tiêu chuẩn 1	Chương trình đào tạo được xây dựng hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Có sự tham gia của ít nhất 02 đơn vị sử dụng lao động trong quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Chương trình đào tạo thể hiện được khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Chương trình đào tạo thể hiện được sự phân bổ thời gian, trình tự thực hiện các mô-đun, môn học để đảm bảo thực hiện được mục tiêu giáo dục nghề nghiệp.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn	Chương trình đào tạo thể hiện được	* <b>Đơn vị thực hiện</b>	2



Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
5	những yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để triển khai thực hiện chương trình đào tạo nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo.	- Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 6	Chương trình đào tạo thể hiện được phương pháp đánh giá kết quả học tập, xác định mức độ đạt yêu cầu về năng lực của người học sau khi học xong các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Chương trình đào tạo đảm bảo phù hợp với yêu cầu phát triển của ngành, địa phương và đất nước, phù hợp với kỹ thuật công nghệ trong sản xuất, dịch vụ.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Chương trình đào tạo đảm bảo việc liên thông giữa các trình độ đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 9	Có đủ giáo trình cho các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 10	100% giáo trình được biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, ban hành, đánh giá và cập nhật theo quy định.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 11	Giáo trình cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-đun, môn học trong chương trình đào tạo; nội dung giáo trình phù hợp để thực hiện	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn <b>* Đơn vị phối hợp</b>	2

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	phương pháp dạy học tích cực.	- Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 12	Nội dung giáo trình đảm bảo phù hợp với công nghệ trong sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
<b>Tiêu chí 5</b> -	<b>Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>		<b>16</b>
Tiêu chuẩn 1	Phòng học, phòng thí nghiệm, xưởng thực hành, hệ thống điện, nước đảm bảo quy chuẩn xây dựng và yêu cầu đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Khoa chuyên môn các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Đảm bảo đủ chủng loại thiết bị đào tạo đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Khoa Chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Đảm bảo đủ số lượng thiết bị đào tạo đáp ứng quy mô, yêu cầu đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Khoa Chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo được bố trí hợp lý, thuận tiện cho việc thực hành, đảm bảo các yêu cầu sư phạm, an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường; thiết bị đào tạo có hồ sơ	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Khoa Chuyên môn	2



Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	quản lý rõ ràng, được sử dụng đúng công năng, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định.	và các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 5	Nguyên, nhiên, vật liệu được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện; được quản lý, cấp phát, sử dụng theo quy định; đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT - Khoa Chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Thư viện có đủ chương trình, giáo trình đã được cơ sở đào tạo phê duyệt; mỗi loại giáo trình có tối thiểu 05 bản in và đáp ứng được nhu cầu nghiên cứu, học tập của nhà giáo và người học; có đủ sách, tạp chí, tài liệu tham khảo tối thiểu 05 đầu sách/người học; 100% chương trình, giáo trình được số hóa và tích hợp với thư viện điện tử phục vụ hiệu quả cho hoạt động đào tạo.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT&QLHSSV <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng CSVC - Khoa Chuyên môn và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Thư viện được trang bị máy tính và nối mạng internet đáp ứng nhu cầu dạy, học và tra cứu tài liệu.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng CSVC <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Phòng ĐT và các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Có các phần mềm ảo mô phỏng thiết bị dạy học thực tế trong giảng dạy.	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Khoa chuyên môn	2
<b>Tiêu chí 6</b>	<b>Dịch vụ cho người học</b>		<b>8</b>
Tiêu chuẩn 1	Người học được cung cấp đầy đủ thông tin về chương trình đào tạo; quy chế đào tạo; quy chế công tác học sinh, sinh viên; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; nội quy, quy chế của cơ sở đào	<b>* Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT <b>* Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2

<b>Tiêu chí, tiêu chuẩn</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp</b>	<b>Điểm đánh giá</b>
	tạo và các chế độ, chính sách đối với người học.		
Tiêu chuẩn 2	Người học được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định; cơ sở đào tạo có chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng, động viên khuyến khích kịp thời đối với người học đạt kết quả cao trong học tập và tư vấn, hỗ trợ kịp thời cho người học trong quá trình học tập.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Hàng năm, cơ sở đào tạo cung cấp cho người học các thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động và việc làm; thực hiện trợ giúp, giới thiệu việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Trung tâm HTVL và Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 4	Cơ sở đào tạo thực hiện đa dạng hóa các hoạt động xã hội, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cho người học.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐT * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Đoàn Thanh niên và các đơn vị liên quan	2
<b>Tiêu chí 7</b>	<b>Giám sát, đánh giá chất lượng</b>		<b>16</b>
Tiêu chuẩn 1	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 10 đơn vị sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp đang làm việc tại đơn vị sử dụng lao động và sự phù hợp của chương trình đào tạo với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Trung tâm HTVL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 2	Thực hiện điều tra lần vết đối với người tốt nghiệp để thu thập thông tin về việc làm, đánh giá về chất lượng đào tạo của cơ sở đào tạo và sự phù hợp của chương trình đào tạo với vị trí việc làm của người tốt nghiệp.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Trung tâm HTVL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 3	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 50% nhà giáo, cán bộ quản lý về các nội dung	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐBCL	2



Tiêu chí, tiêu chuẩn	Nội dung	Đơn vị thực hiện và đơn vị phối hợp	Điểm đánh giá
	liên quan đến công tác dạy và học, tuyển dụng, bổ nhiệm, bồi dưỡng, phân loại và đánh giá nhà giáo, cán bộ quản lý.	* <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	
Tiêu chuẩn 4	Hàng năm, thu thập ý kiến tối thiểu 30% người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức, phương thức đào tạo, chất lượng giảng dạy, việc thực hiện chế độ, chính sách và các dịch vụ đối với người học.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐBCL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 5	Cơ sở đào tạo thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo quy định.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐBCL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 6	Hàng năm, cơ sở đào tạo có kế hoạch cụ thể và thực hiện cải thiện, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá của cơ sở đào tạo và kết quả đánh giá ngoài (nếu có).	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Phòng ĐBCL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 7	Trong vòng 06 tháng kể từ khi tốt nghiệp, tối thiểu 80% người học có việc làm phù hợp với ngành, nghề đào tạo.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Trung tâm HTVL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2
Tiêu chuẩn 8	Tối thiểu 80% đơn vị sử dụng lao động được điều tra hài lòng với kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm nghề nghiệp của người tốt nghiệp làm việc tại đơn vị sử dụng lao động.	* <b>Đơn vị thực hiện</b> - Trung tâm HTVL * <b>Đơn vị phối hợp</b> - Các đơn vị liên quan	2