**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

 *Số: /TCHC Hà Nội, ngày tháng năm 20....*

**PHIẾU TỪ CHỐI TIẾP NHẬN GIẢI QUYÊT HỒ SƠ**

Phòng Tổ chức Hành chính Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội

Tiếp nhận hồ sơ của:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết

Qua xem xét, phòng Tổ chức Hành chính thông báo không tiếp nhận, giải quyết hồ sơ này với lý do cụ thể như sau:

.

.

.

.

Xin thông báo cho Ông/Bà được biết và thực hiện./.

 **NGƯỜI NỘP HỒ SƠ NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

*(Ký và ghi rõ họ tên) (Ký và ghi rõ họ tên)*