**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 **PHÒNG TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH**

 *Số: /HDHS Hà Nội, ngày tháng năm 20....*

**PHIẾU YÊU CẦU BỔ SUNG, HOÀN THIỆN HỒ SƠ**

Hồ sơ của:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.

2.

3.

4.

Lý do:

Số lượng hồ sơ: (bộ)

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, Ông/bà liên hệ với Phòng Tổ chức Hành chính để được hướng dẫn./.

 **NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

 *(Ký và ghi rõ họ tên)*