

KẾ HOẠCH
Công tác đào tạo năm học 2025 - 2026

- Căn cứ quyết định số 1984/QĐ-LĐTĐ ngày 29/12/2006 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về việc thành lập trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội dựa trên cơ sở nâng cấp trường Trung học Công nghiệp Hà Nội;

- Căn cứ điều lệ của Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội được phê duyệt theo Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 02/8/2010 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố Hà Nội;

- Căn cứ giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp số 74/2024/GCNDKHHĐ-TCGDNN ngày 10/10/2024 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp cấp cho Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội năm học 2025-2026;

- Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2025-2026 đối với các khóa đào tạo của Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội;

Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

❖ Mục đích

- Triển khai các hoạt động liên quan đến công tác đào tạo của trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội năm học 2025-2026;

- Đồng bộ các hoạt động đào tạo và các hoạt động khác tại trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội trong năm học 2025-2026.

❖ Yêu cầu

- Phòng Đào tạo & QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với các Phòng chức năng, Trung tâm và Khoa chuyên môn trong Nhà trường nhằm triển khai các hoạt động liên quan đến công tác đào tạo tại Trường Cao đẳng nghề Công nghiệp Hà Nội trong năm học 2025-2026;

- Các phòng chức năng, Trung tâm, Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm triển khai các công việc liên quan, phối hợp với phòng Đào tạo & QLHSSV nhằm triển khai các công việc liên quan đến các hoạt động đào tạo của Nhà trường theo kế hoạch đã đề ra.

2. Kế hoạch thực hiện

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành và ban hành kế hoạch, tiến độ đào tạo năm học cho các lớp khóa K47, K48, K49 và kế hoạch, tiến độ đào tạo toàn khóa K49; - Tổ chức nhập học khóa K49 đợt 2, đợt 3 và hoàn thiện phân lớp trên hệ thống phần mềm; - Triển khai công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Tiếp tục triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; - Rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện và ban hành bộ hồ sơ biểu mẫu đào tạo năm học 2025-2026 phù hợp với qui chế đào tạo hiện hành; - Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện hệ thống phần mềm quản trị nhà trường; phân hệ quản lý đào tạo theo kế hoạch chuyển đổi số của Nhà trường năm 2025 đưa vào sử dụng; - Cập dữ liệu chương trình đào tạo, danh sách học sinh, sinh viên lên hệ thống phần mềm phục vụ các hoạt động đào tạo của Nhà trường; - Phối hợp với phòng KHTC xây dựng dự toán kinh phí chỉnh sửa chương trình, giáo trình đào tạo năm 2026; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác cấp thẻ chính thức HSSV khóa K49 hệ 9+ và thẻ sinh viên tích hợp ngân hàng đối với sinh viên Cao đẳng; - Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính và Khoa chuyên môn triển khai mua bảo hiểm cho học sinh, sinh viên; - Triển khai hoạt động kiểm tra đào tạo và công tác quản lý HSSV. - Triển khai hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp khoa năm học 2025-2026. - Hoàn thành lập dự toán biên soạn giáo trình, chương trình đào tạo nội bộ năm 2026. - Tăng cường triển khai hợp tác đào tạo với doanh nghiệp và các Trường trong và ngoài nước; - Hoàn thiện hệ thống phần mềm quản trị Nhà trường. - Triển khai công tác thi trực tuyến trên máy tính đối với các môn học/mô đun theo kế hoạch của Nhà trường. - Ban hành kế hoạch xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số phục vụ công tác đào tạo theo kế hoạch của Nhà trường năm 2025; 		

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện việc chỉnh sửa, cấp phép chương trình đào tạo các nghề đào tạo theo chương trình hợp tác với nước ngoài; 		
Tháng 9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Khai giảng năm học hs 9+; - Tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; - Triển khai Hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường năm 2025 và xây dựng kế hoạch tham gia hội giảng nhà giáo GDNN cấp Thành phố cũng như cấp Quốc gia; - Triển khai công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của hội đồng chuyên môn; - Triển khai kỳ thi kỹ năng nghề học sinh, sinh viên cấp Trường năm 2025 và xây dựng kế hoạch tổ chức thi kỹ năng nghề cấp Thành phố và Quốc gia (nếu có); - Triển khai công tác cấp phép các chương trình đào tạo khác của Nhà trường; - Tăng cường triển khai hợp tác đào tạo với doanh nghiệp và các Trường trong và ngoài nước. Triển khai đào tạo ngắn hạn và dài hạn các khóa học hợp tác với các trường Cao đẳng, Đại học tại Trung Quốc theo kế hoạch; - Hoàn thiện hệ thống phần mềm quản trị Nhà trường; đưa hệ thống phần mềm quản lý đào tạo mới vào sử dụng; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số phục vụ công tác chuyển đổi số của Nhà trường. - Tổ chức đánh giá bài giảng điện tử và kho học liệu số theo kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Nhà trường; - Triển khai công tác đào tạo hợp tác với nước ngoài; đào tạo song hành với các đơn vị đào tạo trong và ngoài nước; 		
Tháng 10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác tuyển sinh năm học 2025-2026; - Tăng cường công tác dự giờ chuyên môn, kiểm tra công tác đào tạo của hội đồng chuyên môn; - Tăng cường triển khai hợp tác đào tạo với doanh nghiệp và các Trường trong và ngoài nước; - Tăng cường triển khai công tác chuyển đổi số theo kế hoạch của Nhà trường. - Rà soát 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	
Tháng 11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác dự giờ chuyên môn, kiểm tra công tác đào tạo và các hoạt động của hội đồng chuyên môn; - Tăng cường triển khai hợp tác đào tạo với doanh nghiệp và các Trường trong và ngoài nước; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đào tạo Giáo dục an ninh quốc phòng cho các em học sinh 9+ khóa K49; - Triển khai đào tạo các khóa ngắn hạn trong và ngoài nước. Triển khai chương trình đào tạo liên kết với các trường Cao đẳng, Đại học quốc tế; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	
Tháng 12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác đào tạo học kỳ I năm học 2025-2026. - Triển khai công tác kiểm tra đào tạo định kỳ học kỳ I năm 2025-2025 và tăng cường công tác kiểm tra đào tạo đột xuất; - Tổng kết học kỳ I năm học 2024-2025; - Tổ chức học giáo dục ANQP cho sinh viên Cao đẳng khóa K49; - Tổ chức học lại, thi lại cho HSSV toàn trường. - Hoàn thiện đăng ký học theo tín chỉ cho sinh viên cao đẳng khóa K48 và K49 học kỳ 2 năm học 20252026; - Ban hành kế hoạch và phương án triển khai công tác chỉnh sửa chương trình, giáo trình năm 2026; - Triển khai công tác tổ chức học và thi sát hạch cấp chứng chỉ đào tạo kỹ năng, nhóm kỹ năng, chứng chỉ đào tạo ngoại ngữ và Công nghệ thông tin cho các em sinh viên khóa K47, các lớp chất lượng cao và các em sinh viên trong toàn trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát và hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép giấy chứng nhận hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm học 2026-2027; 		
Tháng 01/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện cấp phép mã nghề mới và hoạt động cấp phép giấy chứng nhận hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm 2026-2027; - Triển khai công tác chỉnh sửa chương trình, giáo trình, đề thi trực tuyến theo kế hoạch - Rà soát, đăng ký chỉ tiêu và đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm 2025; - Rà soát, lập kế hoạch cấp phép các mã nghề mới theo nhu cầu. - Tính vượt giờ HK1 năm học 2025-2026; - Triển khai công tác đào tạo học kỳ 2 năm học 2025-2026; - Phối hợp với Khoa chuyên môn, Trung tâm HTVL&HTDN triển khai công tác trải nghiệm và thực tập doanh nghiệp; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 02/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027; - Tăng cường công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Triển khai công tác chỉnh sửa chương trình, giáo trình đào tạo nội bộ của Nhà trường; - Triển khai xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số cho các chương trình đào tạo đưa lên hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến LMS của Nhà trường; - Phối hợp với Khoa chuyên môn, Trung tâm HTVL&HTDN triển khai công tác trải nghiệm và thực tập doanh nghiệp; - Triển khai đào tạo, bồi dưỡng tiếng Anh B1 cho các lớp cao đẳng chất lượng cao; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	
Tháng 3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Triển khai công tác chỉnh sửa chương trình, giáo trình đào tạo nội bộ của Nhà trường; - Triển khai xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số cho các chương trình đào tạo đưa lên hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến LMS của Nhà trường; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Khoa chuyên môn, Trung tâm HTVL&HTDN triển khai công tác trải nghiệm và thực tập doanh nghiệp; - Hoàn thiện văn bản, hồ sơ xin cấp phép chương trình đào tạo điều chỉnh hoặc cấp phép mới hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm học 2026-2027; - Lập kế hoạch, phương án triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm học 2026-2027 theo Kế hoạch của Nhà trường; 		
Tháng 4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Triển khai công tác chỉnh sửa chương trình, giáo trình đào tạo nội bộ của Nhà trường; - Triển khai xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số cho các chương trình đào tạo đưa lên hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến LMS của Nhà trường; - Phối hợp với Khoa chuyên môn, Trung tâm HTVL&HTDN triển khai công tác trải nghiệm và thực tập doanh nghiệp; - Hoàn thiện văn bản, hồ sơ xin cấp phép chương trình đào tạo điều chỉnh hoặc cấp phép mới hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm học 2026-2027; - Hoàn thiện công tác xin cấp phép mã nghề mới; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch thi tốt nghiệp nghề Cao đẳng khóa K47, Trung cấp khóa K48; - Triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm học 2026-2027 theo Kế hoạch của Nhà trường; 		
Tháng 5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Tổ chức thi tốt nghiệp đợt 1 năm học 2025-2026 cho sinh viên cao đẳng khóa K47, trung cấp khóa K48 đủ điều kiện thi tốt nghiệp; - Tổ chức học lại, thi lại, thi cải thiện điểm cho các em học sinh, sinh viên toàn trường; - Tiếp tục tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch của phòng ĐT&QLHSSV theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của Nhà trường; - Triển khai công tác xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số trên hệ thống quản lý đào tạo LMS của Nhà trường theo kế hoạch; - Phối hợp với các đơn vị triển khai công tác trải nghiệm doanh nghiệp, thực tập tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Tháng 6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát công tác đào tạo năm học 2025-2026; - Phối hợp với phòng ĐBCL&QLKH, Khoa chuyên môn tổ chức thi kết thúc môn học/mô đun học kỳ 2 năm học 2025-2026 theo kế hoạch; - Tổ chức thi tốt nghiệp đợt 2 cho sinh viên cao đẳng khóa K47 và học sinh trung cấp K48; - Tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh của Phòng ĐT&QLHSSV theo kế hoạch của Nhà trường; - Tăng cường công tác kiểm tra đào tạo và các hoạt động của Hội đồng chuyên môn; - Xây dựng tiến độ, kế hoạch đào tạo cho các lớp cao đẳng khóa K48, K49 và các lớp Trung cấp K49; - Xây dựng kế hoạch nhập học khóa K50 vào tháng 7/2026; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện; 	
Tháng 7/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện công tác đào tạo năm học 2025-2026; - Tổng kết năm học 2025-2026; - Tổ chức công tác nhập học các lớp khóa K50 - Xây dựng kế hoạch, tiến độ đào tạo các lớp cao đẳng, trung cấp khóa K50 và kế hoạch, tiến độ, thời khóa biểu cho các lớp trong toàn trường; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban giám hiệu chỉ đạo các Phòng, trung tâm và khoa chuyên môn; - Hội đồng chuyên môn; - Phòng ĐT&QLHSSV là đơn vị chủ trì phối hợp với phòng, 	

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai công tác đăng ký học tín chỉ học kỳ 1 năm học 2026-2027 đối với các lớp cao đẳng khóa K48, K49 trên hệ thống phần mềm đào tạo; triển khai đăng ký tín chỉ học kỳ 1 năm học 2026-2027 cho các lớp khóa K50 trên phần mềm quản lý đào tạo;- Ban hành công tác đào tạo năm học 2026-2027 của Nhà trường;	trung tâm và khoa chuyên môn thực hiện;	

3. Biểu đồ tiến độ đào tạo

- Biểu đồ tiến độ đào tạo toàn Trường năm học 2025-2026 gồm 52 tuần từ ngày 4/8/2025 đến ngày 2/8/2026, trong đó:

- + Số tuần học: 42 tuần;
- + Số tuần nghỉ tết nguyên đán: 02 tuần;
- + Số tuần dự phòng học bổ sung, sơ kết, tổng kết: 03 tuần;
- + Số tuần nghỉ hè: 05 tuần;

- Biểu đồ tiến độ đào tạo toàn trường năm học 2025-2026 có phụ lục chi tiết kèm theo;

Trên đây là kế hoạch đào tạo năm học 2025-2026 để thực hiện. Mọi công việc phát sinh liên quan đến công tác đào tạo năm học 2025-2026 thì Phòng ĐT&QLHSSV là đầu mối triển khai, báo cáo Ban giám hiệu để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu VT, ĐT&QLHSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trần Thanh Bình

